

**Istituto Statale 'Biagio Pascal'**

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Prot. n.3679

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Al Sito Web – Area News e Pubblicità Legale

**Oggetto: Determina per l'acquisizione del servizio di prestazione d'opera occasionale esperto per formazione e aggiornamento personale ATA per attività gestionali Progetti FSE e FESR**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visti** gli artt. 17, 31, 32, 33 e segg. del D.Lgs.n.81/2008;

**Visto** il D.Lgs. n. 106/2009;

**Visto** il D.I. n. 44/2001;

**Visto** il D.Lgs. n.50/2016;

**Visto** il D.Lgs.n.56/2017;

**Vista** la Delibera n.31 del Collegio docenti dell'11.09.2018;

**Vista** la Delibera n. 278/2018 del Consiglio d'Istituto del 13.09.2018;

**Vista** la necessità di individuare con procedura pubblica, personale interno in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo Formatore per le attività gestionali dei progetti FSE e FESR

**EMANA**

Il seguente bando per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno alla unità scolastica, di un formatore per attivare un corso con la finalità di far acquisire al personale competenze in materia di gestione, rendicontazione ed utilizzo delle piattaforme GPU e SIF dei progetti PON.

**Modalità di partecipazione e presentazione delle domande**

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione scolastica, entro le ore **10:00 del 23/11/2018**, l'istanza redatta in busta chiusa con la dicitura "Avviso per esperto per formazione personale ATA per attività gestionali Progetti FSE e FESR" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata di:

1. curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione

**Istituto Statale 'Biagio Pascal'**

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: [www.itispascal.it](http://www.itispascal.it)Email: [RMTF330002@istruzione.it](mailto:RMTF330002@istruzione.it) Pec: [RMTF330002@pec.istruzione.it](mailto:RMTF330002@pec.istruzione.it)

sopra riportati;

2. dichiarazione di non aver riportato condanne penali, di godere dei diritti politici e di essere cittadino italiano o di appartenere ad uno Stato dell'Unione Europea;  
dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a svolgere l'attività di esperto per formazione personale ATA e Docenti per attività gestionali Progetti FSE e FESR, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine precedentemente indicato.

Ai sensi di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale - Decreto Legislativo n. 235/2010, l'invio della domanda, che deve pervenire all'Istituto entro la data di scadenza, può avvenire tramite PEC all'indirizzo: [RMTF330002@pec.istruzione.it](mailto:RMTF330002@pec.istruzione.it) riportando nell'oggetto la dicitura "Avviso pubblico selezione esperto per formazione personale ATA Docenti per attività gestionali Progetti FSE e FESR"

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

formazione del personale docente e ATA per le attività amministrativo-gestionali finalizzate alla realizzazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo europeo sviluppo regionale, di cui in premessa, in particolar modo riguardanti:

**Art. 2 - Requisiti****Art. 2 - Requisiti**

Alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, gli interessati alla selezione:

- ✓ esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di formatore in scuole o Enti pubblici, oppure aver prestato servizio come Personale ATA addetto a servizi di segreteria amministrativa in istituzioni scolastiche;
- ✓ non avere subito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

**Art. 3 - Decorrenza e condizioni del contratto**

- ✓ Il contratto avrà durata di 1 anno solare, a partire dalla data di stipula. La prestazione verrà svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del professionista e, come tale, sarà regolata dagli articoli 2222 e sg. del c.c.

**Art. 4 - Costo e pagamento del servizio**

**Istituto Statale 'Biagio Pascal'**

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

- ✓ A compenso dei servizi dettagliati, resi in forza dal contratto, l'Istituto pagherà l'importo complessivo di **Euro 1.996,40** (millenovecentonovantasei/40) onnicomprensivo di ogni ritenuta e contributo dovuto per legge. Nel dettaglio l'importo è commisurato all'espletamento di 46 ore di attività al costo orario di euro 40,00(quaranta/00) lorde per un totale di € 1840,00 sul quale verrà applicata la ritenuta d'acconto Irpef del 20% e conteggiato il contributo IRAP dell'8,50% pari ad € 156,40. L'importo verrà corrisposto, previo rilascio all'istituto di una breve relazione circa le attività svolte, entro 30 giorni dalla conclusione delle attività.
- ✓ Si precisa che la documentazione dovrà essere indirizzata al committente:
- ✓ Istituto statale "Biagio Pascal"- Via Brembio 97 cap 00188 Roma indicando:
- ✓ -gli estremi del presente contratto
- ✓ -il tipo di attività svolta
- ✓ -l'importo dovuto
- ✓ Essa dovrà inoltre essere sempre inclusiva di tutti gli elementi caratterizzanti del prestatore d'opera, ovvero gli estremi anagrafici, il codice fiscale, la partita iva(se disponibile), e quindi l'iva(se dovuta), le eventuali ritenute d'acconto, le ritenute e la relativa cassa previdenziale(se previste)e quanto altro in obbligo di legge.
- ✓ Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'istituto.

**Art. 5 - Divieto di subappalto o di cessione di contratto**

- ✓ Sarà assolutamente vietata la subconcessione o il subappalto del servizio.

**Art. 6 - Altri obblighi dell'affidatario**

- ✓ Con la sottoscrizione del contratto, l'affidatario confermerà, sotto la sua propria responsabilità, di avere la preparazione professionale idonea allo svolgimento della prestazione d'opera di cui sopra, come da Curriculum vitae.
- ✓ L'affidatario dichiarerà di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.ii.mm. e dichiarerà inoltre l'assenza di provvedimenti o di procedimenti in corso ostativi all'assunzione di contratti con la Pubblica Amministrazione.
- ✓ L'affidatario assumerà l'impegno di rispettare quanto previsto dalla legge n°136 del 13/08/2010-Art- 3 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari.

**Art. 7- Verifiche e controlli sulla realizzazione del servizio**

- ✓ L'Amministrazione si riserverà, con ampia ed insindacabile facoltà, e senza che l'affidatario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli sulla qualità e la rispondenza a quanto richiesto all'art 2 e al rispetto di quanto richiesto negli art. 3, 4 e 5. Qualora dal controllo risultino venuti meno gli obblighi richiesti, l'Amministrazione contesterà le eventuali inadempienze con invito a risolverle immediatamente. Nel caso in cui l'affidatario non ottemperi a detto invito, l'Istituto si riserverà di esercitare ogni possibile rivalsa per il risarcimento del danno per le conseguenze derivanti dalle inadempienze.

**Istituto Statale 'Biagio Pascal'**

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

**Art. 8 - Responsabilità e risoluzione del contratto**

- ✓ L'affidatario si impegnerà a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione o molestia che possano derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Esso, inoltre, sarà sempre responsabile, sia verso l'Istituto che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti, e della sicurezza dei servizi web gestiti, con le inevitabili conseguenze che ne possano derivare a terzi in caso di accessi non autorizzati, attività di hacking o altra attività che possa causare l'interruzione del servizio o l'effrazione del contenuto con conseguente perdita o fuoriuscita dei dati.
- ✓ L'Istituto avrà diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:
- ✓ a) abbandono dell'appalto, salvo forza maggiore
- ✓ b) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge relative all'espletamento del servizio
- ✓ c) cessione a terzi in tutto o in parte dei diritti e/o degli obblighi inerenti al contratto
- ✓ d) inosservanza, da parte dell'affidatario, degli impegni assunti contrattualmente verso l'Istituto
- ✓ e) ogni inadempienza ai sensi dell'art. 1453 c.c.
- ✓ f) violazione delle norme in materia di contratti di lavoro con il personale
- ✓ g) violazioni in materia di norme fiscali e tributarie.

**Art. 9 - Trattamento dati personali - riservatezza e proprietà**

- ✓ L'affidatario si impegnerà ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura acquisite nello svolgimento del servizio oggetto del contratto, secondo le regole previste dal D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., anche tenuto conto che per il tramite dei servizi web, mail, chat, piattaforme, transitano sia dati personali che dati sensibili.

**Art. 10 - Spese contrattuali**

- ✓ Saranno a carico al gestore le eventuali tasse di bollo e di registrazione del contratto, nonché le spese di scritturazione, copia etc.

**Art. 11 - Norme di rinvio**

- ✓ Per tutto quanto non espressamente previsto dal contratto, si rinvierà alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, statale e regionale vigente oltre che a quelle del Codice Civile e del decreto legislativo 50/2016.

**Art. 12 - Responsabile del procedimento**

- ✓ Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Antonio Volpe.

**Art. 13 - Il DSGA** provvederà ad effettuare gli atti amministrativi e contabili di propria competenza.

**Art. 14 - Controversie - foro competente**

### **Istituto Statale 'Biagio Pascal'**

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: [www.itispascal.it](http://www.itispascal.it)

Email: [RMTF330002@istruzione.it](mailto:RMTF330002@istruzione.it) Pec: [RMTF330002@pec.istruzione.it](mailto:RMTF330002@pec.istruzione.it)

- ✓ L'eventuale contenzioso sarà regolato dalle vigenti norme di legge. Per ogni controversia resteranno competenti il Tribunale di Roma e l'Avvocatura Generale dello Stato.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Volpe

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 D.Lgvo n.39/93