



## Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico  
Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma  
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant  
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it  
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

### IPOTESI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO PARTE GENERALE

Il giorno 04 Luglio 2017 presso la sede dell'ITIS Pascal di Roma, si riuniscono le parti ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 29/11/2007, per la stipula del presente Contratto Integrativo d'Istituto (art. 4 del 29/11/2007)  
All'incontro sono presenti:

per la parte pubblica il dirigente scolastico: prof. Giovanni Rivera, assistito dal Dsga Rag. Giovanni Sturniolo; per la parte sindacale i componenti della R.S.U.: prof. Paolo Bonavita, prof.ssa Antonietta Monfalchetto e Sig.ra Emma Falconi. Per i rappresentanti delle OO.SS. territoriali firmatarie del contratto : Sigg.: Vincenzo Inzirillo (SNALS CONFSAI); Albino Stefani (CISL SCUOLA); Renato Tassella (FLC CGIL).

VISTO il CCNL comparto scuola 2006/2009 (biennio economico 2006/2007)

VISTO il D.Lgs. 165/01, così come modificato dal D.Lgs. 150/09, D.Lgs. 141/2011)

VISTO l'Accordo Nazionale ATA del 20 ottobre 2008;

VISTA L'ipotesi di CCNI per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al MOF a.s.2016/2017 siglata in data 24 giugno 2016 tra il Ministero e le OO.SS.rappresentative del Comparto scuola;

VISTA la nota prot.n.14207 del 29 settembre 2016 del MIUR- D.P.G.R.U.F.S.-D.G.R.U.F.-Ufficio IX con la quale, in attuazione della suddetta ipotesi di contratto, è stata comunicata la risorsa complessivamente disponibile per il periodo settembre-dicembre 2016 e per il periodo gennaio-agosto 2017, per la retribuzione accessoria ;

VISTA la nota prot. n.9337 del 4.maggio 2017 del MIUR - D.P.G.R.U.F.S.-D.G.R.U.F.-Ufficio IX con la quale è stata comunicata l'assegnazione degli importi relativi alle economie MOF degli esercizi finanziari precedenti al 31.12.2016 sui nuovi capitoli di Bilancio;

VISTI i piani annuali di lavoro del personale docente e ATA

VISTO il POF a.s. 2016/2017,

#### VIENE CONCORDATO e STIPULATO

il seguente contratto integrativo di istituzione scolastica:

#### Premessa

#### FINALITA' GENERALI

Le parti si impegnano ad improntare le relazioni sindacali di scuola al fine di perseguire l'obiettivo di coniugare l'efficacia, l'efficienza e la qualità del servizio scolastico con l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla crescita e alla valorizzazione professionale, nel rispetto delle competenze, della distinzione dei ruoli e delle rispettive responsabilità del dirigente scolastico e dei sindacati, tutti comunque chiamati ad operare per una sempre più completa offerta formativa che la scuola offre ai suoi alunni, alle famiglie ed al territorio.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti ne costituiscono il presupposto.

#### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

##### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale Docente ed ATA, a tempo indeterminato e a tempo determinato, dell'Istituzione Scolastica ITT - LS PASCAL di Roma

Handwritten signatures of the representatives of the school and the unions, including the school director and the representatives of the R.S.U. and the territorial OO.SS.



## Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio, 97 - 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2016/2017
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 3 – Competenze degli OO.CC.

Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di Istituto si tiene conto delle delibere degli OO.CC., per quanto di competenza.

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - 1.1. Contrattazione integrativa
  - 1.2. Informazione preventiva
  - 1.3. Procedure di concertazione
  - 1.4. Informazione successiva
  - 1.5. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi

*Handwritten signatures and initials:*  
RMTF330002  
felca  
AEM  
R  
2  
A



## Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio, 97 - 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 - Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno cinque giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro sei giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati

3. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie

### Art. 6 – Relazioni sindacali

1. Le relazioni sindacali si svolgono con le modalità previste dall'art.6 del contratto collettivo nazionale comparto scuola quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007 sottoscritto il 29.11.2007 e dalle norme vigenti in materia.

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 7 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata presso la sede centrale e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale. La bacheca può anche essere attivata in formato digitale sul sito istituzionale, con le stesse responsabilità.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, o che lo inserisce in formato digitale sul sito istituzionale, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato presso la sede centrale, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 8 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni lavorativi di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di variazione orario delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Se l'assemblea riguarda anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico delle 2 sedi, nonché degli uffici di segreteria e delle attività indifferibili della sede centrale, per cui n.1 unità di personale ausiliario per sede e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i



## Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera "A".

### Art. 9 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, ricevuta la nota dell'USR, relativamente alla quota temporale, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

### Art. 10 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### Art. 11 - Sciopero

1. Ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera l del CCNL vigente i contingenti minimi di personale in caso di sciopero sono oggetto di contrattazione integrativa in ogni istituzione scolastica.
2. Secondo quanto definito dalla Legge 146/1990 e dalla legge 83/2000 e dall'Accordo Integrativo dell'8/10/1999 si conviene che, in caso di sciopero del personale ATA, il servizio deve essere garantito in presenza delle particolari situazioni di seguito elencate:

- Svolgimento di qualsiasi tipo di esame e scrutini finali: n. 1 assistente amministrativo e n.1 collaboratore scolastico, 1 assistente tecnico per le specifiche aree di competenza.
- Procedimenti amministrativi la cui mancata esecuzione nei giorni di sciopero comporti un danno patrimoniale, erariale per la scuola, il personale o terzi: Il Direttore dei Servizi generali e Amministrativi o un Responsabile amministrativo, n. 1 assistente amministrativo, n. 1 collaboratore scolastico.
- Per garantire la vigilanza dei minori in caso di sciopero nell'ultima ora di lezione o di servizio: n.1 collaboratore scolastico per ogni sede.

3. L'individuazione del personale per i servizi minimi sarà fatta secondo i seguenti criteri:

- volontà dei lavoratori ed in subordine rotazione a partire dalla lettera "A".

4. Entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero oppure entro il quinto, qualora lo sciopero sia proclamato per più comparti il Dirigente scolastico invita in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero. Si precisa che, una volta manifestata l'adesione, questa non è più revocabile.

Il personale non ha nessun obbligo di informare della propria intenzione di scioperare.

4



## Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico  
Via Brembio, 97 - 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma  
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant  
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it  
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Il personale può decidere di scioperare anche subito prima dell'inizio dello sciopero

5. Gli insegnanti che non scioperano:

- devono assicurare la prestazione per le ore di lavoro previste;
- non possono essere chiamati a lavorare per un numero di ore maggiore rispetto a quello previsto
- possono però essere chiamati dal dirigente a cambiare orario, ma non il totale delle ore, per assicurare la mera vigilanza degli alunni;

### TITOLO TERZO

#### ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA.

##### PERSONALE DOCENTE

**Art 12 Nel rispetto delle competenze degli OO.CC., i docenti saranno assegnati alle sedi e alle classi secondo i seguenti criteri, fatte salve le garanzie di efficacia e di efficienza del servizio**

- a. la continuità dei docenti nelle classi e nella sede di servizio;
- b. la graduatoria di Istituto;
- c. le esigenze organizzative dell'Istituto;

Il dirigente, tuttavia, ha la facoltà di decidere diverse modalità di assegnazione, a condizione che tali decisioni siano motivate e prese nell'interesse della scuola

##### **Art.13 Orario di lavoro**

L'orario di lavoro si articola su non meno di cinque giorni.

Per i docenti, con un numero di classi superiore a 5, la partecipazione a riunioni di organi collegiali che ecceda i limiti di cui al CCNL in vigore, va concordata con il Dirigente Scolastico. I docenti sono tenuti a presentare un prospetto relativo alle riunioni a cui prenderanno parte. Qualora dal prospetto individuale emergessero problematiche rispetto al numero legale si concorderanno variazioni del prospetto al fine di garantire lo stesso.

##### **Art 14. Modalità di ricevimento delle famiglie**

Viste le delibere dei competenti OO.CC., i ricevimenti sono così organizzati:

- 1 ricevimento pomeridiano a quadrimestre di 3 ore (1 ora e mezza per i docenti su due sedi, da effettuare in ciascuna delle sedi)
- 2 ore mensili in orario mattutino, da distribuire su settimane alterne, previo appuntamento

##### **Art. 15 Sostituzione docenti assenti e ore eccedenti l'insegnamento**

Nella procedura di sostituzione dei docenti assenti si procederà nel modo seguente e secondo il seguente ordine:

- i docenti a disposizione della scuola a titolo gratuito;
- i docenti debitori per permessi orari retribuiti;
- i docenti con orario di cattedra inferiore alle 18 ore;
- i docenti la cui classe è totalmente assente;
- qualora nella classe sia presente il docente di sostegno, previo suo consenso, o l'ITP, non si procede, in genere, alla sostituzione.



## Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

- i docenti che hanno dato la propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti, dopo aver verificato l'impossibilità delle opzioni precedenti.

In tutte le fasi sopra descritte saranno utilizzati, prioritariamente i docenti della classe, poi quelli delle stesse discipline dei docenti assenti, infine si adotterà il criterio della rotazione.

Le parti convengono che i docenti, che ne fanno domanda ad inizio dell'anno scolastico, potranno essere utilizzati, per sostituire colleghi assenti, ponendo un tetto massimo alle ore eccedenti di insegnamento in base alla disponibilità economica. Le ore sono compensate se effettivamente prestate e, quindi, non potrà essere considerata obbligatoria la presenza in istituto, durante le ore che non siano state richieste dall'amministrazione.

La comunicazione di eventuali ore eccedenti sarà data entro l'inizio della III ora di lezione.

Le ore eccedenti possono essere svolte solo a seguito di ordine di servizio scritto, emanato dal Dirigente Scolastico e/ o dai due collaboratori. E' necessario che il docente apponga la firma all'ordine di servizio per ricevuta e firmi il registro di classe.

Lo svolgimento di ore eccedenti è subordinato al monitoraggio da parte del DSGA della disponibilità finanziaria.

### Art.16 Ferie e permessi

E' consentito ai docenti assentarsi durante il periodo di attività didattiche ai sensi dell'art.13 comma 9 del CCNL 2006/2009 fino ad un massimo di sei giorni.

Il Piano di sostituzioni senza oneri aggiuntivi per la scuola dovrà essere presentato e sottoscritto secondo l'apposito modello ritirabile in segreteria.

Per quanto riguarda i permessi brevi e quelli retribuiti si applicano le norme degli art.15 e 16 del CCNL 2006/2009.

Le ferie, nel periodo delle attività didattiche, sono concesse, senza oneri per lo Stato, a non più di due unità docente per sede alla volta (in caso di più richieste si valuta la prima in ordine cronologico ); le ferie devono essere richieste con massimo 60 giorni di anticipo e possono essere revocate dal richiedente con almeno 4 giorni di anticipo.

### Art. 17 Scambio d'orario

Lo scambio d'orario è consentito per motivi di ordine didattico, o, eccezionalmente, su motivata richiesta purché non origini giorno libero. In ogni caso, va richiesto per iscritto con anticipo di almeno 3 giorni, esplicitando sempre le motivazioni e con la firma dei docenti coinvolti.

### Art 18 Orario in caso di chiusura di una sede

Nel caso di chiusura di una sede per motivi non riconducibili ad ordinanze emesse dalle autorità competenti, durante il periodo delle attività didattiche, il personale in servizio su quella sede dovrà immediatamente comunicare in forma scritta al Dirigente scolastico l'impossibilità a svolgere il servizio, specificando le motivazioni.

### Art. 19 Modalità di utilizzazione personale docente in rapporto al POF

Il dirigente scolastico individua il personale da utilizzare nelle attività aggiuntive sulla base dei seguenti criteri:

- esperienze pregresse e professionalità in rapporto alle attività da svolgere, nel caso sia richiesta una specifica professionalità
- disponibilità espressa dagli interessati
- graduatoria interna nel caso ci siano più persone con gli stessi requisiti



## Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico  
Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma  
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant  
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it  
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Il dirigente scolastico oltre ad assegnare con lettera i carichi di lavoro normali, assegnerà per iscritto al dipendente le attività aggiuntive, le funzioni aggiuntive, indicando le modalità di svolgimento e la retribuzione lorda spettante.

### PERSONALE ATA

#### Art. 20 Criteri assegnazione sedi e compiti, in rapporto al POF, ai Collaboratori Scolastici

I criteri di assegnazione saranno definiti in modo tale da assicurare il più possibile un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica, cercando di evitare la contemporanea presenza di chi usufruisce della L. 104.

L'assegnazione alle sedi verrà effettuata con i seguenti criteri:

- continuità nella sede occupata
- maggiore anzianità di servizio nell'Istituto
- disponibilità a svolgere incarichi specifici previsti dal CCNL
- si terrà conto anche delle esigenze connesse alla assistenza e alla vigilanza, specie se la scuola ospita alunni diversamente abili o non autonomi.

L'assegnazione ai compiti verrà effettuata con i seguenti criteri:

- personale utilmente collocato nella graduatoria definitiva ex art. 7 CCNL 2<sup>a</sup> biennio economico 2004-2005
- esigenze legate alla funzionalità del servizio da realizzare;
- disponibilità
- competenze acquisite;
- tutela del personale che si trova in particolari condizioni (legge 104, assegnatario di mansioni ridotte)

L'assegnazione alle sedi e ai compiti vale di norma per l'intero anno scolastico, fatte salve motivate esigenze sopravvenute (es.: assegnazione mansioni ridotte, sopraggiunto diritto alla L 104)

#### Art 21 Criteri assegnazione sedi e compiti, in rapporto al POF, agli Assistenti Amministrativi e agli Assistenti Tecnici

L'assegnazione alle sedi per gli **Assistenti Amministrativi** verrà effettuata con i seguenti criteri:

- Assegnazione di una o più unità nella sede di via dei Robilant per operazioni legate, agli esami di stato e ad altre situazioni specifiche ( come distribuzioni libretti giustificazione, buoni libri)

Sulla base della disponibilità, i compiti sono assegnati secondo i seguenti criteri:

- competenza
- graduatoria interna

L'assegnazione alle sedi per gli **Assistenti Tecnici** verrà effettuata con i seguenti criteri, elencati in ordine di priorità, ferma restando l'esigenza di garantire il funzionamento dei laboratori in entrambe le sedi:

- continuità nella sede occupata



## Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

- maggiore anzianità di servizio nell'Istituto

La continuità va intesa come elemento a favore di chi vuole restare nella sede di servizio e non come un'imposizione, principio alla base della mobilità di tutto il personale.

Sulla base della disponibilità, i compiti sono assegnati secondo i seguenti criteri:

- competenza/area di appartenenza
- graduatoria interna (in caso di più richieste)

L'assegnazione alle sedi e ai compiti vale di norma per l'intero anno scolastico, fatte salve motivate esigenze sopravvenute

Per quanto concerne gli Assistenti Amministrativi, la divisione dei compiti, pur rispettosa delle singole potenzialità professionali e delle personali disponibilità, dovrà consentire, tuttavia, una interscambiabilità dei ruoli fra gli operatori, al fine di garantire, anche a fronte di prolungate assenze e altre evenienze, continuità, efficacia ed efficienza del servizio

### Art.22 Orario di lavoro personale ATA

L'orario di lavoro deve assicurare, per quanto possibile, la copertura di tutte le attività didattiche previste dal curriculum obbligatorio, comprensivo della quota nazionale e di quella definita dalla scuola e di tutte le riunioni degli OO.CC. e di quanto previsto dal Pof.

Nella definizione dell'orario di lavoro si tiene conto, in via prioritaria, delle necessità di servizio e della necessità di garantire, anche in orario pomeridiano, momenti di apertura degli Uffici amministrativi al pubblico.

Nel periodo degli esami di stato e delle iscrizioni sarà garantita l'apertura il sabato mattina, seguendo il criterio di rotazione alfabetico del cognome del personale a partire dalla lettera "A".

### Art. 23 Flessibilità personale ATA

E' riconosciuta, nella contrattazione parte economica, indennità economica per servizio prestato su due sedi in modo continuativo o, per gli AA, su due aree in modo continuativo.

### Art. 24 – Prestazioni aggiuntive e collaborazioni plurime del personale ATA (lavoro straordinario ed intensificazione)

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può richiedere al DSGA la predisposizione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale si tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:  
disponibilità espressa dal personale  
sede di servizio  
specifica professionalità  
rotazione
3. Il Dirigente, può richiedere al DSGA, la predisposizione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per la sostituzione dei collaboratori assenti, si provvede applicando le disposizioni in vigore e, al verificarsi delle condizioni previste, si provvederà con le nomine del personale. In caso di assenze brevi di

  
8



## Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: [www.itispascal.it](http://www.itispascal.it)

Email: [RMTF330002@istruzione.it](mailto:RMTF330002@istruzione.it) Pec: [RMTF330002@pec.istruzione.it](mailto:RMTF330002@pec.istruzione.it)

una o più unità di personale, o nel caso fosse impossibile reperire un supplente, il personale in servizio effettuerà ore di straordinario assegnate mediante incarico scritto. In alternativa, viene riconosciuta, sempre con ordine di servizio, intensificazione da definire nella parte economica. Sia lo straordinario che l'intensificazione sono riconosciute se effettivamente rese.

Nel caso di assenze del personale ausiliario superiori ai 2 giorni che determinano una situazione pari o inferiore a 2 ausiliari presenti su 4 nella sede via dei Robilant, oppure pari o inferiore a 5 ausiliari presenti su 8 nella sede via Brembio, il DSGA provvede al cambio temporaneo di sede di un'unità di personale, onde garantire la vigilanza e le pulizie.

Il personale da utilizzare momentaneamente presso sedi diverse da quella di assegnazione, viene sempre incaricato in forma scritta e firma una ricevuta per conoscenza e per accettazione e viene individuato il criterio di turnazione, salvo disponibilità volontarie, a cura del DSGA.

6. Nel caso dell'assenza di Assistenti Amministrativi e Tecnici il DSGA provvede a garantire il servizio riassegnando in intensificazione e/o in straordinario le pratiche e le attività da sbrigare e da retribuire come specificato nella parte economica del contratto con il criterio delle competenze richieste per lo svolgimento del compito.

### **Art.25 - Criteri per l'attribuzione dei compiti e delle mansioni delle posizioni economiche e degli incarichi specifici**

L'istituto ha in organico, alla data di stipula del presente contratto il seguente personale beneficiario della seconda e della prima posizione economica (ex. Articolo 50 CCNL e sequenza contrattuale ATA 25.7.2008):  
n. 2 unità di personale AT con prima posizione; n. 2 unità di personale AT con seconda posizione;  
n. 3 unità di personale CS con prima posizione.

A dette unità di personale, Il Dirigente Scolastico su proposta del DSGA, secondo le esigenze del POF, conferisce ulteriori compiti e mansioni, integrabili con il normale lavoro d'ufficio.

Compiti e mansioni sono assegnati in base a:

- Posizione economica
- Riconosciute competenze professionali
- Maggiore anzianità di servizio nell' Istituto

Gli incarichi specifici (art. 47 CCNL), nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, e sono necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, come descritto dal piano delle attività.

Su proposta del DSGA, secondo le esigenze del POF, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1 lettera b) da attivare nella scuola.

L'assegnazione degli incarichi specifici dovrà essere effettuata dal Dirigente Scolastico con apposito incarico scritto.

Gli incarichi specifici saranno distribuiti secondo i seguenti criteri:

- Disponibilità a ricoprire l'incarico
- Riconosciute competenze professionali
- Maggiore anzianità di servizio nell' Istituto (nel caso di più manifestazioni di disponibilità per lo stesso incarico)



## Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio, 97 - 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

### Art. 26 Sostituzione DSGA

- La sostituzione del D.S.G.A. per brevi assenze avverrà, mediante utilizzo del personale assistente amministrativo beneficiario della II posizione se presente.
  - In caso di assenza di quest'ultimo mediante utilizzo del personale assistente amministrativo beneficiario della I posizione
  - In caso di assenza o di diniego di quest'ultimo mediante utilizzo del personale assistente amministrativo previa disponibilità con assegnazione di incarico specifico.
- In caso di assenze continuative superiori ai 30 giorni, sarà applicato quanto previsto dalla normativa vigente.

### Art. 27 Ferie

Le ferie spettanti, per ogni anno scolastico, debbono essere godute possibilmente entro il 31 agosto di ogni anno scolastico, con l'opportunità, solo per il personale ATA che non sia stato trasferito ad altra scuola, di usufruire di un eventuale residuo di n. 8 giorni entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo. La richiesta di giorni di ferie deve essere formulata per scritto, di norma, almeno 5 giorni prima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che ne verificherà la compatibilità, sentito il Dirigente Scolastico. Dalla richiesta del dipendente alla risposta per iscritto dell'Amministrazione devono intercorrere al massimo 3 giorni. I giorni di ferie possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio, e salvaguardando il numero minimo di personale in servizio (vedi permessi brevi). Per particolari esigenze personali, è possibile concedere ferie nello stesso giorno della richiesta. Le ferie possono essere usufruite nel corso dell'anno scolastico, anche in più periodi, uno dei quali non inferiore a 15 giorni. Detto periodo va utilizzato dal 1° luglio al 31 agosto. Il piano di ferie verrà predisposto assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato. Le ferie devono essere richieste entro il 30 aprile specificando il periodo di gradimento. Entro il 10 giugno il Direttore SGA provvede alla elaborazione del piano ferie ed alla successiva pubblicazione all'albo della scuola. Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le specifiche esigenze di servizio si farà ricorso al criterio della turnazione annuale. Elaborato il piano ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano di ferie subisca modifiche nella struttura portante. Per l'amministrazione, comunque, sarà criterio prioritario la necessità di garantire sempre la copertura di tutti i settori di servizio, con la presenza almeno di un AA e il DSGA o il suo sostituto. Per il settore del protocollo, durante le ferie dell'AA addetto, il settore sarà coperto quotidianamente dagli AA presenti in servizio, secondo le modalità specificate nel piano ATA. La variazione del piano ferie potrà avvenire solo in presenza di inderogabili esigenze sopravvenute. Durante l'interruzione delle attività didattiche ivi compresi i periodi natalizio e pasquale tutto il personale ausiliario presta servizio presso la sede centrale di Via Brembio; potranno darsi eccezioni, sentito il DSGA, per comprovati motivi. Nell'ultima settimana di agosto va garantita la presenza di tre AA.

### Art. 28- Chiusura prefestiva

Nei periodi di interruzione dell'attività didattica, nel rispetto delle attività approvate nel POF, in caso di chiusura prefestiva della scuola, il dipendente compensa dette giornate con ore lavorative di straordinario non retribuite o, a richiesta, con altro tipo di congedo previsto.

### Art 29 – Orario in caso di chiusura di una sede

Nel caso di chiusura di una sede, per motivi non riconducibili ad ordinanze emesse dalle autorità competenti, il personale in servizio su quella sede dovrà immediatamente comunicare in forma scritta al Dirigente scolastico l'impossibilità a svolgere il servizio, specificando le motivazioni.



## Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico  
 Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma  
 Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant  
 Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it  
 Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

### TITOLO IV – PARTE ECONOMICA

La parte economica è inserita in allegato, ed è valida per l'anno scolastico 2016-2017.

### TITOLO V – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### Art. 30 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### Art. 31 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.
2. Al RSPP, se interno, compete un compenso attinto da fondi derivanti dal bilancio scolastico.

#### Art. 32 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate almeno le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto al primo intervento sulla fiamma e all'emergenza
  - addetti antifumo
  - coordinatori emergenza
  - preposti (compresi gli At per i laboratori di competenza)
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

#### Art.33- Fondi provenienti da Accordi di Rete

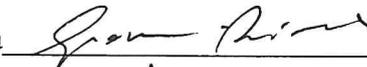
Viene concordato che i fondi provenienti da accordi di Rete che comportino retribuzioni accessorie al personale saranno portati al tavolo contrattuale per la negoziazione dei criteri di ripartizione di dette somme ai sensi dell'art.6 del CCNL e dell'Art.45 del D.Lvo 165/2001.

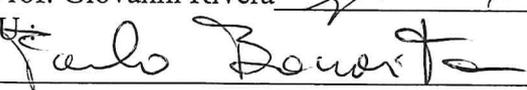
#### Art. 34- Accesso e rendicontazione ai fini della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi,
2. La liquidazione dei compensi avviene a consuntivo e previa rendicontazione.

La seduta si conclude alle ore 18,00

Roma,04 Luglio 2017

Il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Rivera 

I componenti della R.S.U. Prof. Paolo Bonavita 








### Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Prof.ssa Antonietta Monfalchetto

Assistente Tecnico Sig.ra Emma Falconi

I rappresentanti Territoriali delle OO.SS firmatarie del contratto:

Vincenzo Inzirillo (SNALS CONFSAI)

Albino Stefani (CISL SCUOLA)

Renato Tassella (FLC CGIL)



# Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

## IPOTESI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO

### TITOLO IV

#### PARTE ECONOMICA

VISTO il CCNL comparto scuola 2006/2009 (biennio economico 2006/2007)

VISTO il D.Lgs. 165/01, così come modificato dal D.Lgs. 150/09, D.Lgs. 141/2011)

VISTO l'Accordo Nazionale ATA del 20 ottobre 2008

VISTA L'ipotesi di CCNI per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al MOF a.s.2016/2017 siglata in data 24 giugno 2016 tra il Ministero e le OO.SS.rappresentative del Comparto scuola; VISTA la nota prot.n.14207 del 29 settembre 2016 del MIUR- D.P.G.R.U.F.S.-D.G.R.U.F.-Ufficio IX con la quale, in attuazione della suddetta Ipotesi di contratto, è stata comunicata la risorsa complessivamente disponibile per il periodo settembre-dicembre 2016 e per il periodo gennaio-agosto 2017, per la retribuzione accessoria ;

VISTA la nota prot. n.9337 del 4.maggio 2017 del MIUR - D.P.G.R.U.F.S.-D.G.R.U.F.-Ufficio IX con la quale è stata comunicata l'assegnazione degli importi relativi alle economie MOF degli esercizi finanziari precedenti al 31.12.2016 sui nuovi capitoli di Bilancio;

Il giorno 04.07.2017 alle ore 16.00 nei locali dell'Istituto "B.Pascal" Via Brembio 97 Roma, si sono riuniti il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Rivera, assistito dal DSGA Rag. Giovanni Sturniolo , la RSU composta dai seguenti rappresentanti sindacali: professori Paolo Bonavita, Antonietta Monfalchetto, e l'Assistente Tecnico Sig.ra Emma Falconi e i rappresentanti delle OO.SS firmatarie del contratto: Vincenzo Inzirillo (SNALS-CONFESAL); Albino Stefani (CISL SCUOLA); Renato Tassella (FLC-CGIL), per procedere alla stipula dell'Ipotesi di contrattazione integrativa di istituto parte economica.

Si evidenzia che il personale dell'Istituto, da organico di diritto, è il seguente:

personale docente n. 75

personale ATA n. 28

TOTALE n. 103

In base alle comunicazioni ricevute la consistenza delle risorse contrattuali per il corrente anno scolastico risulta la seguente:

<i>Risorse a.s. 2016/17</i>	<i>Importi al lordo dipendente</i>	<i>Importi al lordo Stato</i>
Fondo d'Istituto – Budget a.s. 2016/17 (art. 88 CCNL 29/11/07; art. 4 C.C.N.L. 23/01/2009) a.s. 2016-17	49.372,92	65.517,86
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/07) a.s. 2016-17	3.876,41	5.143,99
Incarichi specifici al personale ATA (art. 62 CCNL 29/11/07 e art. 1, comma 1, sequenza contrattuale personale ATA 25/07/08) a.s. 2016-17	3.083,13	4.091,31
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti (art. 30 CCNL 29/11/2007) a.s. 2016-17	2.892,05	3.837,75
Attività complementari educazione fisica	2.644,37	3.509,08
<b>TOTALE RISORSE a.s. 2016/17</b>	<b>61.868,88</b>	<b>82.099,99</b>
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/07/03 confermato da art. 2, comma 8, sequenza contrattuale personale ATA 25/07/08) a.s. 2015-16 di cui:		
• FIS ..... € 5.083,65 (di cui € 4.084,91 docenti ed € 998,74 ATA)	5.083,65	6.746,00
• Funzioni Strumentali a.s. 2015/16	0,01	0,01
• Attività complementari di educazione fisica a.s. 2015/16	282,50	374,88

Rassella

AM Felles

FB

R



## Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

• Avanzo Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti (art. 30 CCNL 29/11/2007) a.s. 2015-16	4.655,73	6.178,15
<b>TOTALE COMPLESSIVO a.s. 2016-17</b>	<b>71.890,77</b>	<b>95.399,03</b>
Avanzo aree a rischio a.s. 2015/2016	175,05	232,29
<b>Totale generale A SISTEMA SICOGE</b>	<b>72.065,82</b>	<b>95.631,32</b>

### Analiticamente:

1) Le risorse del **FONDO D'ISTITUTO a.s.2016/2017** risultano così quantificate:

	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo Stato
IPOTESI DI CCNI M.I.U.R.-OO.SS. del 24/06/2016: € 2.594,16 al lordo Stato x n° 1 punto di erogazione del servizio	1.954,91	2.594,16
IPOTESI DI CCNI M.I.U.R.-OO.SS. del 24/06/2016: € 339,65 al lordo Stato x n° 103 addetti in organico di diritto (n°75 docenti + n° 28 ATA)	26.363,19	34.983,95
IPOTESI DI CCNI M.I.U.R.-OO.SS. del 24/06/2016: € 372,53 al lordo Stato x n° 75 docenti in organico di diritto	21.054,82	27.939,75
<b>TOTALE BUDGET a.s. 2016/17</b>	<b>49.372,92</b>	<b>65.517,86</b>

2)Le risorse per **FUNZIONI STRUMENTALI a.s.16/17** personale docente risultano così quantificate:

	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo Stato
IPOTESI DI CCNI M.I.U.R.-OO.SS. del 24/06/2016 Quota base spettante a ogni istituzione scolastica: € 1.689,49	1.273,17	1.689,49
IPOTESI DI CCNI M.I.U.R.-OO.SS. del 24/06/2016 Quota aggiuntiva per ogni particolare complessità organizzativa (istituti comprensivi)	0,00	0,00
IPOTESI DI CCNI M.I.U.R.-OO.SS. del 24/06/2016 Quota per la dimensione: € 46,06 al lordo Stato x n° 75 docenti in organico di diritto	2.603,24	3.454,50
<b>TOTALE RISORSE FUNZIONI STRUMENTALI a.s. 2016/17</b>	<b>3.876,41</b>	<b>5.143,99</b>

3)Le risorse per **INCARICHI SPECIFICI a.s.16/17** personale A.T.A. risultano così quantificate:

	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo Stato
IPOTESI DI CCNI M.I.U.R.-OO.SS. del 24/06/2016 – Quota organico: € 151,53 al lordo Stato x n° 27 A.T.A. in organico di diritto (esclusi DSGA e posti accantonati)	3.083,13	4.091,31
<b>TOTALE RISORSE INCARICHI SPECIFICI a.s.2016-17</b>	<b>3.083,13</b>	<b>4.091,31</b>

4)L'assegnazione per **ORE ECCEDENTI a.s.16/17** in sostituzione dei colleghi assenti risulta così quantificata:

	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo Stato
IPOTESI DI CCNI M.I.U.R.-OO.SS. del 24/06/2016 – Quota scuola secondaria: € 51,17 al lordo Stato x n° 75 docenti in organico di diritto	2.892,05	3.837,75
<b>TOTALE ASSEGNAZIONE PER ORE ECCEDENTI a.s. 2016-17</b>	<b>2.892,05</b>	<b>3.837,75</b>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

5) L'assegnazione per **ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA a.s.16/17** risulta così quantificata:

	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo Stato
IPOTESI DI CCNI M.I.U.R.-OO.SS. del 24/06/2016 al lordo Stato € 113,196 x n° 31 classi di istruzione secondaria in organico di diritto	2.644,37	3.509,08
<b>TOTALE ASSEGNAZIONE PER ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA a.s.2016-17</b>	<b>2.644,37</b>	<b>3.509,08</b>

6) L'importo delle **economie** provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/07/03 confermato dall'art. 2, comma 8, della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/08), pari a complessivi **€ 10.196,94** lordo dipendente (€ **13.531,33** lordo Stato), risulta così costituito:

ECONOMIE AL 31.12.2016		
DESCRIZIONE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	IMPORTO LORDO STATO
FIS DOCENTI	4.084,91	5.420,67
FIS ATA	998,74	1.325,33
<b>TOTALE FIS</b>	<b>5.083,65</b>	<b>6.746,00</b>
FUNZIONI STRUMENTALI	0,01	0,01
AREE A RISCHIO	175,05	232,29
<b>A) TOTALE (FIS+FUNZ. STRUM.+AREE A RISCHIO)</b>	<b>5.258,71</b>	<b>6.978,30</b>
ORE ECCEDENTI	4.278,50	5.677,57
ORE ECCEDENTI	377,23	500,58
<b>B) TOTALE ORE ECCEDENTI</b>	<b>4.655,73</b>	<b>6.178,15</b>
ATTIVITA' PRATICA SPORTIVA	282,50	374,88
<b>C) TOTALE ATTIVITA' PRATICA SPORTIVA</b>	<b>282,50</b>	<b>374,88</b>
<b>D) TOTALE GENERALE ECONOMIE (TOTALE A+B+C)</b>	<b>10.196,94</b>	<b>13.531,33</b>

7. Le risorse disponibili nel P.A.2017 che vengono utilizzate per la retribuzione delle attività aggiuntive del personale risultano essere:

a) € **9.350,96** Lordo dipendente ( € 12.408,72 lordo Stato) per la retribuzione delle ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debito formativo (art.88 lettera c CCNL 2006/2009). Detta somma deriva dalle economie realizzate sul programma annuale al 31.12.2016 ( di cui € 8.027,62 economia a.s.15/16 + € 1.323,34 economia al 31.12.2016 da finanziamenti successivi al 31.8.2016)

b) € **7.818,00** Lordo dipendente (€ 10.374,48 lordo Stato) per la retribuzione del personale per le attività di Alternanza Scuola lavoro (Progetto P13 Alternanza Scuola lavoro)

c) € **734,00** Lordo dipendente (€ 974,02 lordo Stato) per la retribuzione del personale per le attività effettuate nel Progetto P07 Rete Allievi DSA;

**TOTALE RISORSE DA GESTIRE DIRETTAMENTE DALLA SCUOLA CON IL PROPRIO P.A.2017:**

€ **17.902,96** Lordo dipendente (€ 23.757,22 Lordo Stato).



## Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Relativamente alle risorse disponibili per il FIS 2016/2017 Le parti concordano:

1. Che l'importo di € 459,96 (lordo dipendente) relativo alla somma dei due fondi di riserva creati e non utilizzati nell'a.s.2015/2016 (€ 305,29 per i docenti ed € 154,67 per il personale ATA) e facente parte delle economie FIS di € 5.083,65 (lordo dipendente) realizzate al 31.12.2016, venga riutilizzato per l'a.s.2016/2017, ripartendolo come già determinato nella precedente contrattazione (€ 305,29 per il personale docente ed € 154,67 per il personale ATA);
2. Che l'economia FIS rimanente al 31.12.2016 di € 4.623,69 lordo dipendente (risultante dalla differenza tra l'economia totale FIS di € 5.083,65 e l'importo di € 459,96 relativo all'economia dei due fondi di riserva come descritti al punto 1 ) vada ad incrementare la risorsa del FIS a.s.2016/2017 di € 49.372,92 lordo dipendente da ripartire tra docenti ed Ata.
3. Che dalla risorsa FIS di € **53.996,61** (lordo dipendente), determinata secondo la modalità prevista al punto 2 (€ 49.372,92 + € 4.623,69), venga sottratto, prima della ripartizione tra i docenti e gli ATA, l'importo di € **4.241,40** (lordo dipendente) relativo alla parte variabile dell'indennità di direzione al DSGA determinata in € 3.840,00 (lordo dipendente) (art. 88 c. 2 lettera J – in base all'art.89 CCNL 29 novembre 2007 come sostituito dall'art.3 della sequenza contrattuale del 25/07/2008) e del suo sostituto (art. 88 lettera I ccnl 29/11/2007) determinata in € 401,40 (lordo dipendente) per 30 giorni di sostituzione.

### MODALITA' DI DETERMINAZIONE INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA E SUO SOSTITUTO

D.S.G.A.	Indennità di direzione - quota variabile	a) istituto verticalizzato	750,00	
		b) € 30,00 x n° 103 addetti in O.D. (n° 75 docenti + n° 28 A.T.A.)	3.090,00	
		<b>Importo lordo dip.</b>		<b>3.840,00</b>
		<b>Importo lordo Stato</b>		<b>5.095,68</b>
Sost. DSGA	Indennità di direzione quota fissa detratto CIA in godimento .....	Importo annuo (1.750,00 – 774,00)	976,00	
		Importo annuo	3.840,00	
	Indennità di direzione - quota variabile	Totale annuo	4.816,00	
		Importo giornaliero	13,38	
	Compenso stimato per gg. 30	<b>Importo lordo dip.</b>		<b>401,40</b>
		<b>Importo lordo Stato</b>		<b>532,66</b>
		<b>TOTALE LORDO DIP.</b>		<b>4.241,40</b>
		<b>TOTALE LORDO STATO</b>		<b>5.628,34</b>

4. Che la risorsa FIS di € **49.755,21** lordo dipendente da ripartire tra le due categorie (docenti ed ata), determinata secondo le modalità previste al punto 3 ( Risorsa FIS di € 53.996,61 - € 4.241,40 Ind. Dir. Dsga e suo sostituto) venga ripartita tra i docenti e il personale Ata secondo la seguente percentuale :  
**65% pari ad € 32.340,89 ai DOCENTI;**  
**35% pari ad € 17.414,32 al PERSONALE ATA**



## Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico  
 Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma  
 Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant  
 Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it  
 Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

5. Che la risorsa FIS come determinata al punto 4 (€ 32.340,89 per i docenti ed € 17.414,32 per gli Ata), incrementata dell'importo di € 305,29 per i docenti e di € 154,67 per il personale ATA, come concordato al punto 1, ammonta per l'a.s.2016/2017 ad **€ 32.646,18** per il personale DOCENTE e ad **€ 17.568,99** per il personale ATA, per un totale complessivo di **€ 50.215,17** lordo dipendente

RIEPILOGO RISORSA FIS A.S.2016/2017		
IMPORTO FIS LORDO DIPENDENTE DESTINATO AL PERSONALE DOCENTE	€	32.646,18
IMPORTO FIS LORDO DIPENDENTE DESTINATO AL PERSONALE ATA	€	17.568,99
TOTALE LORDO DIPENDENTE	€	50.215,17

### ATTIVITA' DA RETRIBUITE AL PERSONALE DOCENTE CON L'IMPORTO LORDO DIPENDENTE FIS DI € 32.646,18 (€ 43.321,48 LORDO STATO)

#### ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO - CCNL 29 novembre 2007 (art.88 comma 2 lett.f)

Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative, il Dirigente Scolastico si avvale della collaborazione di n. 2 docenti che vengono retribuiti con il fondo di istituto.

L'entità del compenso viene definita in contrattazione; la cifra di riferimento può tenere conto del compenso consistente in un certo numero di ore aggiuntive, applicando il compenso orario lordo dipendente di € 17,50 (lordo stato € 23,23) valutando le difficoltà e l'impegno richiesti per l'espletamento dei compiti affidati dal Dirigente. I compensi per il primo collaboratore e il secondo collaboratore vengono determinati come segue:

DOCENTI COINVOLTI	numero h	Lordo Stato	Lordo dipendente
n. 1 docente 1° collaboratore D.S.	120	2.786,70	2.100,00
n.1 docenti 2° coll.D.S.(RESPONSABILE SEDE SUCCURSALE)	100	2.322,25	1.750,00
TOTALE	220	5.108,95	3.850,00

#### ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

In base al CCNL 29 novembre 2007 (art.88 comma 2 lett.d) le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento consistono nello svolgimento di compiti relativi alla progettazione e alla produzione di materiali utili per la didattica. Il compenso orario applicato è di € 23,23 lordo stato €17,50 lordo dipendente

DOCENTI COINVOLTI	numero h	Lordo Stato	Lordo dipendente
n 2 docenti di supporto all'organizzazione generale – sede centrale di cui n.1 docente h 80 e n.1 docente h 40	120	2786,70	2100,00

*Rasbelle*

*Felice* *R* *5* *Alm*



# Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

n 2 docenti di supporto all'organizzazione generale – sede Robilant n.40 ore cadauno	80	1857,80	1400,00
Rete di Istituto e Sito WEB n.2 docenti n.20 h cadauno	40	928,90	700,00
Registro elettronico n. 1 docente	35	812,79	612,50
Coordinatori dipartimento n. 3 docenti h 10 cadauno	30	696,67	525,00
Coordinamento classi n.24 docenti n.10 ore cadauno	240	5.573,40	4.200,00
Coordinamento V classi n.8 docenti n.12 ore cadauno	96	2.229,36	1.680,00
Commissione OO.CC. - n.2 docenti h 8 cadauno	16	371,56	280,00
Commissione orario 3 docenti h 20 cadauno	60	1393,35	1050,00
Supporto tecnico n.2 docenti (coordinamento revisione inventariale e smaltimento materiali laboratori di chimica)	40	928,90	700,00
Responsabile ufficio tecnico per intensificazione	10	232,23	175,00
Referente INVALSI n.1 docente	5	116,11	87,50
Docenti INVALSI (n.4 docenti per immissione dati da ripartire secondo carico di lavoro)	32	743,12	560,00
Direzione laboratori n°15 docenti per n.18 laboratori (n.ore 5 a laboratorio)	90	2.090,02	1.575,00
PROGETTO ANIMATORE DIGITALE n.1 docente	30	696,67	525,00
ATTIVITA' ED USCITE DIDATTICHE n.3 docenti	30	696,67	525,00
Sentieri Pascal n.5 docenti	20	464,45	350,00
Laboratorio musicale n.1 docente	20	464,45	350,00
Alfabetizzazione e potenziamento della Lingua Italiana n.1 docente	15	348,34	262,50
Museo Scientifico didattico n.1 docente	10	232,23	175,00
Legalità ed intercultura, uguali perché diversi n. 2 docenti h.10 cadauno	20	464,45	350,00
Dual career n. 1 docente	20	464,45	350,00
Giochi di Matematica n.1 docente	10	232,23	175,00
IMPLEMENTAZIONE PROGETTO F.S. INCLUSIVITA' N. 2 DOCENTI	20	464,45	350,00
IMPLEMENTAZIONE PROGETTO F.S. ORIENTAMENTO N. 4 DOCENTI	40	928,90	700,00
CLIL V Classi (8 classi n.16 docenti h.8 cadauno)	128	2972,48	2240,00

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*



### Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

<b>TOTALE</b>		<b>29.190,68</b>	<b>21997,50</b>
---------------	--	------------------	-----------------

**ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO CCNL 29 novembre 2007 (art.88 comma 2 lett.b).** Esse consistono nello svolgimento, oltre l'orario obbligatorio di insegnamento, di interventi didattici volti all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa, come da POF 2016-2017

Per tali attività (lezioni frontali) il compenso è di € 46,45 lordo stato, lordo dipendente € 35,00.

DOCENTI COINVOLTI	numero h	Lordo Stato	Lordo dipendente
Museo Scientifico didattico n.1 docente	30	1393,35	1050,00
CLIL V Classi (8 classi n 2 h. per classe/docente di lingua)	16	743,12	560,00
OLIMPIADI DELLA CHIMICA –GIOCHI DELLA CHIMICA N.2 DOCENTI H 10 CADAUNO	20	928,90	700,00
ALFABETIZZAZIONE E POTENZIAMENTO LINGUA ITALIANA N.1 DOCENTE	40	1857,80	1400,00
LABORATORI MUSICALI	15	696,68	525,00
<b>TOTALE</b>		<b>5619,85</b>	<b>4.235,00</b>

**ATTIVITA' AGGIUNTIVE PRESTATE PER L'ATTIVAZIONE DEI CORSI DI RECUPERO PER ALUNNI CON DEBITO FORMATIVO (art.88 comma 2 lett.c)**

Tali ore aggiuntive di insegnamento sono retribuite con il compenso di 66.36 lordo stato – 50,00 lordo dipendente nel caso di corsi di recupero e con il compenso di 46,44 lordo stato – 35,00 lordo dipendente per gli sportelli didattici

DOCENTI COINVOLTI	numero h	Lordo Stato	Lordo dipendente
Sportelli (da retribuire ad € 35,00)	30	1.393,35	1.050,00
Corsi di recupero (da retribuire ad € 50,00)	30	1.990,50	1.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>60</b>	<b>3.383,85</b>	<b>2.550,00</b>

Le parti concordano che per i corsi di recupero per alunni con debito formativo (art.88 comma 2 lett.c) vengano utilizzati anche i fondi del Programma Annuale 2017 a disposizione della scuola ammontanti ad € 9.350,96 lordo dipendente (€ 12.408,72 lordo Stato).

Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007).

I fondi diversi dal CCNL che alimentano il FIS a.s.2016/2017 riguardano :

1. € 7.818,00 Lordo dipendente (€ 10.374,48 lordo Stato) Importo disponibile per le attività di Alternanza Scuola lavoro.
2. € 734,00 Lordo dipendente (€ 974,02 lordo Stato) Importo disponibile per le attività effettuate nel Progetto P07 Rete Allievi DSA;



### Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Le parti concordano la retribuzione del sotto indicato personale per le attività di :

a) Alternanza Scuola Lavoro ( Progetto P13 Alternanza scuola Lavoro) :

Attività di alternanza scuola lavoro	Personale coinvolto	Attività	n.ore	Importo orario Lordo dipend.	Totale Importo Lordo Stato	Totale Importo lordo dipendente
Classi coinvolte : n.15 (Terze e quarte dell'Istituto) per un totale di n.299 alunni	n.13 docenti (Tutor interni e referenti per l'alternanza )	attività di progettazione, coordinamento, organizzazione e gestione delle attività di alternanza scuola lavoro eccedente l'orario di servizio	371	17,50	8.615,55	6.492,50
		Totale (A)	371	17,50	8.615,55	6.492,50
	n.1 docente interno (con specifico requisito)	attività di docenza e formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro eccedente l'orario di servizio	10	35,00	696,67	525,00
		Totale (B)	10	35,00	696,67	525,00
		TOTALE C personale docente (A+B)	381		9.312,22	7.017,50
	DSGA	per l'aggravio di lavoro dovuto alla gestione e amministrazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro- predisposizione schede finanziarie -ecc..). Ore svolte e documentate eccedenti il proprio orario di lavoro settimanale	17	18,50	417,34	314,50
	n. 1 Assistente Amm.vo	Per l'impegno a supporto della gestione e amministrazione dei percorsi di	18	14,50	346,35	261,00

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



### Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

		alternanza scuola lavoro , Ore eccedenti l'orario di servizio				
	n.3 Collaboratori Scolastici	Per l' impegno a supporto della gestione e amministrazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro, Ore eccedenti l'orario di servizio	18	12,50	298,57	225,00
		TOTALE D personale ATA	53		1.062,26	800,50
	E	TOTALE GENERALE (E) (totale C+D)			10.374,48	7.818,00

b) Attività aggiuntive di progettazione organizzazione e gestione, svolte dal personale per il progetto P07 Rete allievi DSA :

Attività	Personale coinvolto	Attività	n.ore	Importo orario Lordo dipend.	Totale Importo Lordo Stato	Totale Importo lordo dipendente
	n.2 docenti per n.16 ore cadauno	progettazione organizzazione e gestione	32	17,50	743,12	560,00
		TOTALE (A) personale docente	32		743,12	560,00
	n.2 Assistenti Amm.vi	Ore eccedenti il Proprio orario di lavoro (da retribuire in base al numero di ore prestate)	12	14,50	230,90	174,00
		TOTALE (B) Personale ATA	12		230,90	174,00
		TOTALE (C) (A+B)			974,02	734,00

*Handwritten signature*

*Handwritten signatures and initials: ALV, FB, R*

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*



### Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico  
 Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma  
 Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant  
 Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it  
 Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

#### SINTESI DELLE ATTIVITA' DA RETRIBUITE PER L'A.S.2016/2017 CON IL FIS AL PERSONALE DOCENTE

PERSONALE DOCENTE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO (art.88 comma 2 lett.b)	5.619,85	4.235,00
ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO (art.88 comma 2 lett.c)	3.383,85	2.550,00
ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO ( art.88 comma 2 lett.d)	29.190,68	21.997,50
DOCENTI COLL.D.S. (art.88 comma 2 lett.f)	5.108,95	3.850,00
TOTALE delle attività da retribuire con sistema SICOGE "cd cedolino Unico"	<b>43.303,33</b>	<b>32.632,50</b>
<b>ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO (art.88 comma 2 lett.c) per corsi di recupero per alunni con debito formativo <u>da Retribuire direttamente con il bilancio scolastico</u></b>	<b>12.408,72</b>	<b>9.350,96</b>
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)		
A) Attività di alternanza scuola lavoro svolte dal personale docente nel Progetto P13 Alternanza scuola lavoro :	9.312,22	7.017,50
c) Attività aggiuntive svolte dal personale docente per il progetto P07 Rete allievi DSA :	<u>743,12</u>	<u>560,00</u>
	Totale 10.055,34	7.577,50
<b>TOTALE</b>	<b>65.767,39</b>	<b>49.560,96</b>

#### RIEPILOGO

Risorsa disponibile FIS su sistema Sicoge Cd Cedolino unico	Importo Lordo Stato	Importo Lordo dipendente
	43.321,48	32.646,18
Risorsa disponibile su P.A.2017 per corsi di recupero per alunni con debito formativo	12.408,72	9.350,96
Risorsa disponibile su P.A.2017 (fondi diversi dal CCNL che alimentano il FIS a.s.2016/2017)	10.055,34	7.577,50
<b>TOTALE DISPONIBILITA'</b>	<b>65.785,54</b>	<b>49.574,64</b>
<b>IMPORTO UTILIZZATO IN CONTRATTAZIONE</b>	<b>65.767,39</b>	<b>49.560,96</b>
<b>DIFFERENZA NON UTILIZZATA</b>	<b>18,15</b>	<b>13,68</b>

Il compenso verrà riconosciuto a seguito di verifica e il budget previsto sarà suddiviso proporzionalmente al numero di prestazioni effettivamente rese.

\*\*\*\*\*

*Raselli*

*Alm r*  
*Felici*



## Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico  
 Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma  
 Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant  
 Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it  
 Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

### PERSONALE ATA

Al DSGA oltre alla quota variabile della indennità di amministrazione (art.88 comma 2 lettera j del CCNL 2006/2009) possono essere corrisposti esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dalla UE, da Enti o istituzioni pubbliche e privati da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al Fondo di istituto.

Pertanto allo stesso possono essere retribuite ore eccedenti il proprio orario di lavoro settimanale effettuate e documentate per attività connesse a progetti o attività finanziate da fondi, diversi da quelli provenienti dal CCNL 2007, che alimentano il FIS ( Risorse legate ai progetti di alternanza scuola lavoro finanziati dalla Legge 440/97, ovvero sui fondi stanziati dalla 107/2015 per l'attivazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro)

Per l'a.s. 2016/2017, l' indennità di Direzione quota variabile (Art.88 comma 2 Lettera j CCNL 2006/2009) da retribuire al DSGA per l'a.s.2016/2017 e l' indennità di direzione da retribuire al suo sostituto (Art.88 comma 2 lettera I CCNL 2006/2009) determinata per 30 gg di sostituzione, è la seguente:

	Importo Lordo Stato	Importo Lordo Dipendente
Indennità Direzione quota Variabile DSGA (art.88 c.2 lettera j CCNL 2006/2009)	5.095,68	3.840,00
Indennità di Direzione al sostituto (Art.88 comma 2 lettera I CCNL 2006/2009)	532,66	401,40
TOTALE	5.628,34	4.241,40

Il CCNL 29 novembre 2007 all' art.88 comma 2 lett.e regola le prestazioni aggiuntive del personale ATA, che consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia e all'art.88 comma 2 Lett.k regola le prestazioni aggiuntive del personale ATA per ogni altra attività deliberata dal Consiglio di Istituto nell'ambito del POF. Il compenso verrà riconosciuto a seguito di verifica e il budget previsto sarà suddiviso proporzionalmente al numero di prestazioni effettivamente rese.

Il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario ha singolarmente dichiarato la propria disponibilità ad espletare compiti che consentano la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa nonché ad effettuare attività dovute anche particolari forme di organizzazione di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia.

Il budget che consente la liquidazione delle attività, come stabilito e quantificato in precedenza, è pari ad € 17.568,99 così ripartito:

#### PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il compenso orario applicato è di € 19,24 lordo stato (€ 14,50 lordo dipendente)

	n.ore	Lordo Stato	Lordo dipendente
<i>Per maggiori impegni legati alla sostituzione di personale assente (tutto il personale in proporzione numero delle sostituzioni)</i>	<i>forfettario</i>	2.020,36	1.522,50
<i>Servizio prestato in giorni prefestivi per apertura straordinaria della scuola ("Open day" 3h per evento per ogni unità partecipante)</i>	<i>forfettario</i>	461,80	348,00

*Basile*

*Alum*  
*Federico*  
*FIS*  
*R*



## Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

<i>Intensificazione di prestazioni lavorative dovute a particolari forme di organizzazione di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia (supporto rinnovo inventario-supporto gestione esami di Stato n.3 unità in proporzione all'impegno richiesto)</i>	<i>forfettario</i>	461,80	348,00
<i>Intensificazione del lavoro per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa. (tutto il personale in proporzione all'impegno richiesto)</i>	<i>forfettario</i>	346,34	261,00
<i>Lavoro straordinario</i>	73	1.404,63	1.058,50
<b>TOTALE</b>		<b>4.694,93</b>	<b>3.538,00</b>

### PERSONALE TECNICO

Il compenso orario applicato è di € 19,24 lordo stato (€14,50 lordo dipendente)

	n.ore	Lordo Stato	Lordo dipendente
<i>Per maggiori impegni legati alla sostituzione di personale assente (tutto il personale in proporzione numero delle sostituzioni)</i>	<i>forfettario</i>	2.770,78	2.088,00
<i>Intensificazione del lavoro per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa(tutto il personale in proporzione all'impegno richiesto)</i>	<i>forfettario</i>	519,52	391,50
<i>Servizio prestato in giorni prefestivi per apertura straordinaria della scuola ("Open day" 3h per evento per ogni unità partecipante).</i>	<i>forfettario</i>	865,87	652,50
<i>Intensificazione di prestazioni lavorative dovute a particolari forme di organizzazione di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia (Supporto Tecnico per ricognizione dei beni per inventario-Inserimento presenze studenti-Collaborazione e supporto tecnico Esami di stato-plico telematico-Collaborazione e supporto tecnico con U.T. per lavori : rete Wifi ecc...- Collaborazione e supporto tecnico per classificazione e smaltimento reagenti laboratori di chimica-Collaborazione e Supporto tecnico per gestione budget presenze personale ATA. (n.9 unità in proporzione all'impegno richiesto)</i>	<i>forfettario</i>	3.675,12	2.769,50
<b>TOTALE</b>		<b>7.831,29</b>	<b>5.901,50</b>

### PERSONALE AUSILIARIO:

Il compenso orario applicato è di € 16,59 lordo stato (€12,50 lordo dipendente)

	n.ore	Lordo Stato	Lordo dipendente
<i>Per maggiori impegni legati alla sostituzione di personale assente e per eventuali ripristini e pulizie straordinarie (tutto il personale in proporzione numero delle</i>	<i>forfettario</i>	6.137,38	4.625,00



### Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

sostituzioni e agli interventi di ripristino)			
Intensificazione del lavoro per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa (tutto il personale in proporzione all'impegno richiesto)	forfettario	547,39	412,50
Intensificazione di prestazioni lavorative dovute a particolari forme di organizzazione di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia (Servizio esterno - Ripristino: locali occupati + giardino sede Robilant + ripristino laboratori di chimica sede Brembio) (n.6 unità in proporzione all'impegno richiesto)	forfettario	514,21	387,50
Lavoro straordinario	162	2.687,17	2.025,00
Servizio prestato in giorni prefestivi per apertura straordinaria della scuola ("Open day" 3h per evento per ogni unità partecipante).	forfettario	895,72	675,00
<b>TOTALE</b>		<b>10.781,87</b>	<b>8.125,00</b>

#### SINTESI DELLE ATTIVITA' DA RETRIBUITE PER L'A.S.2016/2017 CON IL FIS AL PERSONALE ATA

PERSONALE ATA	Lordo Stato	Lordo dipendente
Prestazioni aggiuntive del personale ATA- art.88 CCNL 29 novembre 2007 (art.88 comma 2 lett.e)	21.894,84	16.499,50
Prestazioni aggiuntive del personale ATA- art.88 CCNL 29 novembre 2007 (art.88 comma 2 lett. k)	1.413,25	1.065,00
Totale	23.308,09	17.564,50
Compenso sostituto DSGA (art.88 c.2 lett.I CCNL 29.11.2007) € 532,66 lordo Stato; € 401,40 Lordo dipendente; e quota variabile indennità di amministrazione DSGA (art. 88 c.2 lett.j CCNL 29/11/2007) € 5.095,68 lordo Stato; € 3.840,00 lordo dipendente.	5.628,34	4.241,40
<b>TOTALE</b>	<b>28.936,43</b>	<b>21.805,90</b>
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)		
B) Attività di alternanza scuola lavoro svolte dal personale ATA nel Progetto P13 Alternanza scuola lavoro :	1.062,26	800,50
d) Attività aggiuntive svolte dal personale ATA per il progetto P07 Rete allievi DSA :	<u>230,90</u>	<u>174,00</u>
	1.293,16	974,50
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>30.229,59</b>	<b>22.780,40</b>

*Handwritten signature*

*Handwritten signatures and initials*



## Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

### RIEPILOGO

	Importo Lordo Stato	Importo Lordo dipendente
1.Budget FIS disponibile per attività ATA	23.314,05	17.568,99
2.Importo disponibile per Indennità Direzione quota variabile DSGA e Indennità per il sostituto	5.628,34	4.241,40
3.TOTALE (1+2) risorsa disponibile su Sistema Sicoge Cd cedolino unico	28.942,39	21.810,39
4.Risorsa disponibile su P.A.2017 (fondi diversi dal CCNL che alimentano il FIS a.s.2016/2017)	1.293,16	974,50
5.TOTALE (3+4) DISPONIBILITA'	30.235,55	22.784,89
6.Importo utilizzato in contrattazione con fondi disponibili su sistema Sicoge Cd cedolino unico per : a) Attività ATA (€ 23.308,09 Lordo Stato;€ 17.564,50 Lordo dip.) b)Indenn.Direz.Quota Variabile DSGA e Indennità al sostituto (€ 5.628,34 Lordo Stato;€4.241,40 Lordo dip.)	28.936,43	21.805,90
7.Risorsa utilizzata in contrattazione (fondi diversi dal CCNL che alimentano il FIS a.s.2016/2017) da gestire direttamente con P.A.2017	1.293,16	974,50
8.Totale (6+7) importo utilizzato in contrattazione	30.229,59	22.780,40
7.DIFFERENZA (5-8) NON UTILIZZATA PER ATTIVITA' ATA	5,96	4,49

Il compenso verrà riconosciuto a seguito di verifica e il budget previsto sarà suddiviso proporzionalmente al numero di prestazioni effettivamente rese.

  
14



### Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Le parti concordano, i seguenti compensi da liquidare al personale docente, per le Funzioni strumentali a.s.2016/2017:

#### FUNZIONI STRUMENTALI ANNO SCOLASTICO 2016/2017

ATTIVITA'	PERSONALE DOCENTE IMPEGNATO	Lordo Stato	Lordo dipendente
PTOF Valutazione e autovalutazione	1	1.028,80	775,28
Orientamento	1	1.028,80	775,28
Educazione alla salute	1	1.028,80	775,28
Alternanza Scuola Lavoro	1	257,20	193,82
	1	771,60	581,48
Inclusività	1	1.028,80	775,28
<b>TOTALE</b>		<b>5.144,00</b>	<b>3.876,42</b>

Le parti concordano, i seguenti compensi da liquidare al personale ATA, per gli Incarichi Specifici a.s.2016/2017:

#### Incarichi specifici per il personale A.T.A.a.s.2016/2017

ATTIVITA'	PERSONALE IMPEGNATO	Lordo Stato	Lordo dipendente Forfettario
Collaborazione diretta con DS e DSGA-Sostituzione del Dsga	n.1 assistente amministrativo	1.061,60	800,00
Coordinamento Ufficio Didattica	n. 1 assistente amministrativo	597,15	450,00
Supporto Tecnico/collaborazione con i responsabili dei laboratori di chimica (sede via dei Robilant)	n. 1 assistente tecnico	375,71	283,13
Piccola Manutenzione sede Brembio	n.1 collaboratore scolastico	597,15	450,00
Piccola Manutenzione (sede Brembio)	n.1 collaboratore scolastico	199,05	150,00
Collaborazione con Ufficio di Presidenza, Dsga e segreteria- Fotocopie per la didattica (Sede Brembio)	n.1 collaboratore scolastico	597,15	450,00
Attività di assistenza ad alunni diversamente abili (sede Brembio)	n.1 collaboratore scolastico	331,75	250,00
Attività di assistenza ad alunni diversamente abili (sede Brembio)	n.1 collaboratore scolastico	331,75	250,00
<b>TOTALE</b>		<b>4.091,31</b>	<b>3.083,13</b>

*Manella*

*Alm*  
*felice*

*Handwritten signature*



### Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Le parti concordano per il personale ATA titolare di posizione economica retribuiti dalla D.P.S.V. lo svolgimento dei sotto indicati incarichi :

#### Mansioni correlate a posizione economica

N° 1 Assistente tecnico	2a posizione economica	Inserimento dati sito web e manutenzione hardware e software su richiesta UT
N° 1 Assistente tecnico	2a posizione economica	Collaborazione diretta con UT per sicurezza
N° 1 Assistente tecnico	1a posizione economica	Collaborazione diretta con UT per acquisti e gare
N° 1 Assistente tecnico	1a posizione economica	Collaborazione diretta con U.T per gestione problematiche laboratori di chimica sede via Brembio- Collaborazione per archiviazione documentazione
N° 1 Collaboratore scolastico	1a posizione economica	Supporto Vicepresidenza e fotocopie sede Robilant
N° 1 Collaboratore scolastico	1a posizione economica	Piccola manutenzione sede via dei Robilant
N° 1 Collaboratore scolastico	1a posizione economica	Primo soccorso Sede Brembio

#### ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI a.s.2016/2017

	Importo lordo Stato	Importo lordo dipendente
Budget a.s.2016/2017	3.837,75	2.892,05
Economie al 31.8.2016	6.178,15	4.655,73
Totale risorse	10.015,90	7.547,78

#### ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA A.S.2016/2017

	Importo lordo Stato	Importo lordo dipendente
Budget a.s.2016/2017	3.509,08	2.644,37
Economie al 31.8.2016	374,88	282,50
Totale risorse	3.883,96	2.926,87

N.B. le risorse relative alle aree a rischio (€ 175,05 lordo dipendente corrispondente ad € 232,29 lordo Stato) non sono state distribuite;

La seduta si conclude alle ore 18,00.

Roma, ~~04~~ **07** Luglio 2017

Il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Rivera

I componenti della R.S.U.:

Prof.ssa Antonietta Monfalchetto

Prof. Paolo Bonavita

Assistente Tecnico Emma Falconi

e i rappresentanti delle OO.SS firmatarie del contratto:

Vincenzo Inzirillo (SNALS-COINFSAL)

Albino Stefani (CISL SCUOLA)

Renato Tassella (FLC CGIL)