Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Liceo Scientifico – Istituto Tecnico

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

Roma 1 ottobre 2013
Prot. n. 4989/c 19

All'Albo dell'Istituto

DELIBERE CONSIGLIO DI ISTITUTO 23 settembre 2013

Delibera n. 39 (utilizzo modulistica specifica per convenzioni con associazioni e/o enti)
Il CDI delibera all'unanimità l'uso di moduli specifici, che vengono acclusi al verbale della seduta.

Delibera n. 40 (date elezioni)
Il CDI delibera all'unanimità le date delle elezioni per il rinnovo della componente genitori e alunni nei consigli di classe per i giorni 24 ottobre (alunni) e 25 ottobre (genitori).

Delibera n. 41 (attività educazione fisica)
Il CDI delibera all'unanimità che l'attività di educazione fisica per la sede di via dei Robilant ,in spazi esterni alla scuola, dovrà essere inserita sia nella programmazione dipartimentale sia in quella individuale. Nel caso di un numero di alunni superiore a 15 sarà necessaria la presenza di un collaboratore scolastico, oltre al docente, per consentire l'attraversamento della strada.

Delibera n. 42 (contributo volontario)
IL CDI delibera, all'unanimità, l'entità del contributo volontario a 85 (ottantacinque) EURO

Delibera n. 43 (finalizzazione contributo volontario)
IL CDI delibera, all'unanimità, che per i contributi già versati sarà necessario separare e contabilizzare separatamente ai fini della rendicontazione finale:
A)I Costi obbligatori, comunque a carico delle famiglie, ovvero:
- Libretto giustificazioni
- Contratto di assicurazione individuale per gli infortuni e la responsabilità civile degli alunni

B) La quota di contributo finalizzata all'ampliamento dell'O.F e all'innovazione tecnologica
Dalla data della presente delibera sarà necessario prevedere l'effettuazione da parte delle famiglie di due distinti versamenti:
a) Contributo assicurativo
b) Contributo volontario (erogazione liberale)
Il contributo volontario sarà così finalizzato:
A)Innovazione Tecnologica
B) Ampliamento offerta formativa

Centralino: 06-121124205 Fax: 06-33615164 C.F. 97046890584
Email: RMTF330002@istruzione.it WEB http://www.itispascal.it/

C) Costi obbligatori (libretto)

Si individuano le seguenti priorità (in ordine non gerarchico)

A) Rinnovo e potenziamento strutture e dotazioni dei laboratori
Rinnovo annuale procedure per l'effettuazione dello scrutinio elettronico e il rilevamento automatico delle assenze alunni e relativa comunicazione alle famiglie.

B) Esperti con conferenze in orario curricolare ed extra
Corsi extracurricolari (con docenti o esperti esterni, da individuare tramite bando o procedura comparativa)
Arricchimento dotazione materiale didattico di vario tipo anche in relazione ai progetti ed alle attività - dispense, libri, CD, filmati, software ecc.
Acquisto di materiali ed attrezzature sportive
Contributo spese per partecipazione studenti ad iniziative atte a favorire la promozione delle eccellenze quali concorsi e competizioni nazionali, olimpiadi per discipline ecc.

L'utilizzazione del contributo sarà distinta per ognuna delle due sedi e rendicontata separatamente

In presenza di due fratelli nella stessa scuola il contributo volontario relativo al secondo figlio è ridotto del 30%.

Nel primo Consiglio di Istituto dell'a.s. successivo sarà presentata la rendicontazione al Consiglio di Istituto, in quanto organo rappresentativo di tutte le componenti

Sarà consegnata alle famiglie, unitamente alle indicazioni per il versamento (tramite bonifico bancario o CC Postale) , un'informativa sulla finalizzazione del contributo, sulla volontarietà e sulle modalità di deducibilità dello stesso (collegata alla presenza delle causale "erogazione liberale per l'innovazione, l'ampliamento dell'offerta formativa").

Delibera n. 44 (criteri rapporti con le famiglie)

Il CDI delibera l'effettuazione di almeno un ricevimento pomeridiano a quadrimestre.

Delibera n. 45 (organo di garanzia)

Il CDI delibera le seguenti modifiche dell'art. 3 del Titolo II – Provvedimenti disciplinari del Regolamento di Istituto:

Comma 1- L'istituto è dotato dell'Organo di Garanzia interno, presieduto dal Dirigente (o, in caso di assenza, da un suo delegato, da un docente designato dal consiglio d'istituto), uno studente individuato tra i rappresentanti degli studenti nel consiglio e un genitore individuato tra i rappresentanti dei genitori nel consiglio . Per ciascuna delle componenti docenti, alunni, genitori è individuato un membro supplente , con le modalità di cui sopra. La componente studenti è rinnovata annualmente . La componente docente e genitori è rinnovata al rinnovo triennale del Consiglio di Istituto o in caso di decadenza.

1.1. Il funzionamento dell'Organo di garanzia è valido solo in presenza della metà più uno dei membri

Comma 7. AGGIUNGERE. "Non è ammessa l'astensione"

Il verbale del Consiglio di Istituto è consultabile in Presidenza

Al Dirigente Scolastico

dell'IT "B. Pascal" di Roma

Il Sottoscritto ……. rappresentante legale dell'…….

……dichiara che:

- In data …… ha avuto dalla Provincia di Roma la concessione dei seguenti locali scolastici:……
  ……
  ……
- Ha sottoscritto una polizza di assicurazione per la responsabilità civile per tutte le persone coinvolte, a qualsiasi titolo, nell'attività
- L e attrezzature e lo svolgimento delle iniziative da parte del concessionario sonoconformi alla vigente normativa in materia di agibilità, prevenzione dei rischi, igienesicurezza dei luoghi aperti al pubblico nonché alla normativa riferibile alle attività svolte;
- Non utilizzerà altri locali, che non siano quelli previsti nell'atto di concessione;
- Il nominativo del responsabile di apertura e chiusura dei locali, delle pulizie, della vigilanza dei locali e delle attrezzature durante il periodo di svolgimento delle attività previste è individuato per ciascuno atto di concessione firmato con l'Amministrazione Locale
- L' Istituzione Scolasticanon assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionariointroduca nei locali della scuola.
- L'Istituzione Scolastica è esonerata da qualsiasi responsabilità in ordine a rischi che possano derivare dall'usoimproprio dei locali, dallo svolgimento delle attività e dalla inosservanza delle disposizioni previstenel piano di rilevazione rischi della scuola.
- L'Istituzione Scolastica sarà tenuta esente da qualsiasi responsabilitàcivile per qualsiasi fatto avvenuto nei locali e vie di accesso agli stessi durante il tempo dellaconcessione, come pure da qualsiasi responsabilità patrimoniale per danni a persone e cose, difrequentanti o di terzi, in dipendenza dell'uso dei locali e delle attrezzature nei periodi diconcessione.
- Dalla concessione non derivano oneri per l'Istituzione Scolastica

Si allega:

- Copia dell'atto di concessione emanato dall'Amministrazione Provinciale

DATA FIRMA