



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Liceo Scientifico – Istituto Tecnico

Via Brembio, 97 - 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Fax: 06-33615164 C.F. 97046890584

Email: RMTF330002@istruzione.it

WEB <http://www.itispascal.it/>

Prot. 4836/A33a

Al prof. Lamberto Nicoli

ALL'ALBO (sito web)

Al DSGA

Oggetto: Conferimento di incarico di RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.Lgs. 81/08 art.32 e s.m.i.

PREMESSO

- che la Dirigenza Scolastica dell'Istituto in epigrafe ha la necessità di designare, in attuazione dell'art. 31 del D. Lgs 9 aprile 2008 n° 81 e s.m.i., un responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi sul luogo di lavoro;
- che le attività produttive di competenza sono esercitate nei complessi scolastici siti in Roma, alla via Brembio, n° 97 e alla via dei Robilant n° 2;
- che, in conformità all'art. 32 del D. Lgs 9 aprile 2008, è stata richiesta in via prioritaria, con bando interno del 19 ottobre 2015, prot. 4691/A24c, rivolto ai lavoratori dell'Istituto, la disponibilità ad assumere l'incarico di R.S.P.P.
- che, a seguito del predetto bando è stata accertata la disponibilità del prof. Lamberto Nicoli, in possesso dei titoli prescritti dalla normativa vigente,
- che nessun altro lavoratore dell'Istituto ha dato la propria disponibilità,
- che i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, prof.ssa Gaetana Mirabelli e prof. Alberto Anglana sono stati già consultati in data 27/10/2015;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **affida** al prof. Lamberto Nicoli l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per gli adempimenti previsti dal Piano di Gestione della Sicurezza.

Le prestazioni professionali richieste all'affidatario avranno come oggetto tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. n°81/2008, dal 01/11/2015 fino al 30/10/2016. In particolare:

1. La valutazione dei rischi relativa ai due plessi dell'Istituto Pascal.
2. Assistenza burocratica per gli adempimenti mirati alla nomina dei preposti alle varie funzioni legate alla sicurezza, ivi compresa la formazione assistita del personale.
3. Impostazione e assistenza tecnica per gli adempimenti legati alla "Gestione della sicurezza".
4. Coordinamento e assistenza nell'apposizione dei segnali antinfortunistici.
5. Ove e quando necessario la valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro per eventuali nuove attività che si dovessero intraprendere, sempre nell'ambito degli edifici scolastici.
6. Aggiornamento del Piano di gestione delle emergenze per le eventuali modifiche.
7. Convocazione delle riunioni periodiche necessarie del Servizio di Prevenzione e Protezione.



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Liceo Scientifico – Istituto Tecnico

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Fax: 06-33615164 C.F. 97046890584

Email: RMTF330002@istruzione.it

WEB <http://www.itispascal.it/>

8. Formazione per i lavoratori e per i preposti ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 21 Dicembre 2011.
 9. Informazione ai lavoratori sulle procedure e sui sistemi di primo soccorso, di prevenzione incendi, di evacuazione, sui rischi connessi all'attività svolta, tramite un apposito corso di Formazione informazione.
 10. Elaborazione del DVR per gli edifici e gli impianti di tutti i plessi appartenenti all'istituto.
 11. Elaborazione del DUVRI.
 12. Elaborazione del documento di valutazione stress da lavoro correlato ai sensi dell'art. 28 del D.lgs 81/2008.
 13. Collegamento costante con il Dirigente Scolastico e il Rappresentante dei lavoratori (RLS), per tutte le consulenze che dovessero essere necessarie.
 14. Verifica delle nomine e interfaccia con i preposti ai vari servizi (Pronto Soccorso, Evacuazione e Servizio Antincendio).
 15. Adempimenti tecnico-burocratici legati alla "Gestione della Sicurezza":
 - Individuare le misure e i sistemi di prevenzione e protezione necessari in relazione ai rischi individuati.
 - Controllare quali misure di prevenzione e protezione siano state realizzate.
 - Verificare l'adeguatezza/presenza della segnaletica, strumentazione (estintori) di sicurezza.
 - Elaborare il documento sull'esito della valutazione dei rischi.
 16. prove di evacuazione nei due plessi.
 17. Verifica e aggiornamento dei Piani di Emergenza.
 18. Trasmissione alle Amministrazioni competenti delle comunicazioni di legge ai fini degli adeguamenti alle norme di sicurezza.
- L'adempimento di tutti gli atti previsti in questa convenzione connessi al puntuale completamento degli obblighi di legge.
19. Effettuare la valutazione dei rischi (VdR) con l'applicazione delle norme sul divieto di fumo in tutti i locali scolastici.
 20. Il servizio cesserà automaticamente alla scadenza, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, salvo i casi di scioglimento anticipato per inadempimento, da parte del RSPP, degli obblighi assunti o per eventi eccezionali (soppressione dell'Istituto, accorpamento, ecc.).
- Il compenso economico per le prestazioni professionali richieste è definito in € 3300,00 (tremilatrecento/00) comprensivi di IVA (da imputare a Progetto A/1 – 3/2/7) e sarà corrisposto in tre rate trimestrali posticipate, a fronte di presentazione di fattura.

Roma, 30/10/2015

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Rivera

Per accettazione

(prof. Lamberto Nicoli)